

# **GINA CANDIDA**

## **AVVOCATO**

### **CONTATTI**

tel. +39 3933071527  
mail : avvginacandida@gmail.com  
pec : ginacandida@legalmail.it  
Via T. Campanella n. 3 Cardito (Na)

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Data	2016
Indirizzo studio	Studio Legale presso studio Fusco Via C. Monteverdi n. 26 Caivano (Na)
Tipo di azienda o settore	Settore privato
Tipo di impiego	Responsabile del settore contenzioso
Principali mansioni e responsabilità	Gestione ordinaria e semplificata, adempimenti, contenzioso. Applicazione di normativa civilistica.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza – tesi in diritto Tributario conseguita presso II Università degli Studi di Napoli di Santa Maria Capua Vetere (Ce)  Diploma Liceo Scientifico conseguito presso l' Istituto Niccolò Braucci Caivano (Na).
-------------------------	--

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Iscritta all'Ordine degli avvocati di Napoli Nord

Diritto matrimoniale ,attività stragiudiziale ,Contenzioso lavoro e previdenza sociale.

Qualifica conseguita

Avvocato  
Amministratore di condominio  
Amministratore di sostegno  
Curatore dell' eredità giacente

Corsi di aggiornamento:  
Riforma del processo civile  
Master sull'arbitrato

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

	Capacità di costruire solidi rapporti interpersonali, buona dialettica e capacità relazionale acquisita attraverso continui contatti con i clienti, analisi e valutazione delle materie.
Madrelingua	Italiana
Altra lingua	Inglese scritto lettura e parlato: buona conoscenza
Capacità e competenze relazionali	Ritengo di possedere una naturale predisposizione per i rapporti interpersonali, in quanto mi piacciono i lavori di gruppo e sono aperta a livelli di formazione diversi dal mio. sono una persona fondamentalmente curiosa e determinata, ritengo che si devono portare a termine gli impegni assunti, con serietà e responsabilità.
Capacità e competenze organizzative	Ottima competenza acquisita nella predisposizione, lettura e comprensione degli atti attinenti a questioni giuridiche.
Capacità e competenze tecniche	Utilizzo di programmi di contabilità, windows, Excel, internet, posta elettronica, processo telematico.