



CONTATTI

- Via morelli e silvati, 80023, Caivano , NA
- 3392765394
- toniam363@gmail.com
- 20/09/2004
- A1,B

PROFILO PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Competenze in social media
- Abilità nelle vendite
- Metodi di organizzazione e riordino degli spazi
- Esperienza in cassa
- Capacità relazionali
- Spirito di squadra
- Buona presenza
- Spirito di iniziativa
- Gestione del tempo
- Conoscenza di PowerPoint
- Microsoft Word
- Uso del registratore di cassa
- Gestione dei Resi
- Team working

LINGUE

Italiano	Madrelingua
Spagnolo	B2
	Intermedio avanzato
Francese	A2
	Base
Inglese	B1
	Intermedio

Tonia Marino

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Cameriera di sala farinella - marcianise

10/2024 - 02/2025

- Accoglienza dei clienti al loro arrivo, accompagnamento al tavolo e fornitura dei menu.
- Preparazione del conto e riscossione dei pagamenti in contanti o tramite gestionale.
- Cura del cliente per tutta la durata della permanenza, accogliendone e soddisfacendone le richieste.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.

addetta alle vendite Golden point - marcianise

05/2024 - 09/2024

- Applicazione di scontistica e gestione di coupon, ticket e altre forme di pagamento.
- Rapidità di servizio nei momenti di picco di lavoro in collaborazione con il team.
- Conoscenza aggiornata dei prodotti in vendita, delle modalità di pagamento e degli standard di sicurezza.
- Accoglienza della clientela fornendo informazioni e offrendo assistenza.
- Disimballaggio, esposizione e promozione dei nuovi prodotti su espositori accattivanti e ben organizzati al fine di ottimizzare le vendite promozionali.
- Allestimento delle vetrine e di scaffali ed espositori all'interno del punto vendita.

addetta alle vendite primark - marcianise

06/2023 - 09/2023

- Elaborazione e realizzazione di strategie di vendita, promozioni e iniziative per incrementare il fatturato.
- Allestimento degli espositori e riassortimento della merce sugli scaffali del reparto di competenza.
- Gestione dei pagamenti in contanti o tramite carte e bancomat.
- Assistenza alla clientela nella scelta dei prodotti in base a gusti ed esigenze.
- Esecuzione delle operazioni di cambio merce e di reso e rimborso secondo le linee guida aziendali.
- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.

Hostess alternanza scuola lavoro - afragola, NA

01/2019 - 05/2023

- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

scienze del turismo ad indirizzo manageriale Università degli studi di Napoli Federico II

diploma: tecnico turistico

ISIS SANDRO PERTINI - Afragola, 06/2023