

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Michele Pannella
Indirizzo VIA ROSSELLI 56, CAIVANO(NA)
Telefono 3807454347
Fax
E-mail michelepannella92@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 02/09/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 14/05/2014 AL 04/12/2016
- Nome dell'azienda e città Lavorint s.p.a - Agenzia per il lavoro, Via Toledo 292 – 80132 Napoli (NA)
- Tipo di società/ settore di attività Agenzia per il Lavoro – ASL Caserta Ufficio Tecnico Manutentivo

DAL 05/12/2016 AL 03/03/2017
Tempor s.p.a.- Centro Direzionale IS F.1 3^a Piano – 80143 Napoli (NA)
Agenzia per il Lavoro – ASL Caserta Ufficio Tecnico Manutentivo

Dal 25/10/2021 AD Oggi
Ministero della Giustizia – POLIZIA PENITENZIARIA
Sede di servizio Casa di Reclusione Pasquale De Santis di Porto Azzurro
57036 - Porto Azzurro (LI), Via Forte San Giacomo 1

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 10/11/2014 al 24/11/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO
- Qualifica o certificato conseguita Laurea Triennale in Ingegneria Civile

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportate da attestati o da certificati ufficiali.

Sono una persona dinamica perché mi piace affrontare sempre nuove situazioni, mi ritengo produttivo perché quando svolgo un lavoro riesco a dare il meglio di me ottenendo grandi risultati. Sono anche una persona solare a cui piace stringere nuove amicizie e confrontarsi con le persone.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Osservo le norme della corretta convivenza nel gruppo, ascolto gli interventi altrui ed esternando i miei interventi nel contesto del gruppo con spirito propositivo. Lavoro individualmente e in collaborazione con i compagni, comprendo e accetto le diverse culture e mi rapporto ad esse in un dialogo costruttivo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

So riconoscere le diverse fasi operative, operare una scelta lavorativa di settore, oculata ed in linea con le personali abilità e competenze. Cogliere le dinamiche lavorative di settore, proiettandomi sia nel breve che nel medio lungo termine. Individuare e riconoscere le principali fonti di pericolo che caratterizzano l'ambiente di lavoro e mettere in atto misure cautelative per ridurre al minimo i rischi di lavoro. Riconosco ruoli e funzioni dei singoli componenti di un team di lavoro

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

So lavorare in modo autonomo coerentemente alla consegna e ai tempi, procurandomi gli strumenti adeguati. Potenziamento dell'uso delle nuove tecnologie con mezzi di studio e di apprendimento

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03